

De stad en natuur met elkaar verbinden, dat is wat de Stichting Stad & Natuur Almere doet, samen met verschillende partnerorganisaties. Daarbij staan recreatie, educatie en participatie centraal. Stad & Natuur programmeert activiteiten op locatie voor de doelgroepen, bijv. op scholen, en op de eigen locaties die in elk stadsdeel te vinden zijn.

Voor ons team zoeken wij op korte termijn een

**Medewerker programmering met accent educatie  
(32-36 uur per week)**

Jouw taken:

- Bijdragen aan de totstandkoming van het integrale jaarprogramma van educatieve activiteiten voor basis- en voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs, buitenschoolse opvang en publiek
- Ontwikkeling van nieuw educatief aanbod en het bestaande aanbod up to date houden, aansluitend bij de vraag van het onderwijs
- Deskundigheidsbevordering in kader van het educatieve aanbod
- Zorgen voor financieel en organisatorisch overzicht van het educatieve aanbod
- Deelnemen aan en ondersteunen bij activiteiten en projecten t.b.v. het gehele aanbod
- Zorgen, samen met het team, dat Stad & Natuur de groei van het groene en gezonde educatieve aanbod in het onderwijs aanjaagt, faciliteert en promoot
- Ondersteunen bij online communicatie

Jouw profiel:

- Een relevante onderwijskundige opleiding en ervaring in een vergelijkbare functie (HBO-niveau)
- Brede groene interesse en kennis
- Kandidaten met een netwerk in het onderwijsveld in Almere en onderwijsbevoegdheid hebben een pré
- Bekend met digitale leermiddelen en digitale communicatie. Bij voorkeur bekend met Indesign of vergelijkbaar programma.
- Is stressbestendig, zelfstandig, oplossingsgericht en ondernemend
- Heeft hands-on mentaliteit en goede communicatieve en netwerkvaardigheden

Wij bieden:

Een jaarcontract met een optie op een vaste aanstelling. Een inspirerende werkomgeving. Uiteraard worden er bij de functie passende arbeidsvoorwaarden geboden.

Meer informatie over deze vacature vind je op [www.stadennatuur.nl](http://www.stadennatuur.nl).

Mondelinge informatie over de functie kun je inwinnen bij Liesbeth Bronkhorst, bestuurder, 036 5475050. Van 25 december 2017 tot en met 1 januari 2018 is ons kantoor gesloten. Jouw schriftelijke motivatie en CV kun je mailen naar [info@stadennatuur.nl](mailto:info@stadennatuur.nl). Een assessment kan onderdeel zijn van de procedure. Je reactie dient uiterlijk 14 januari 2018 bij ons binnen te zijn.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.